

### \* Dirección electrónica UCM:

Los estudiantes obtendrán la dirección electrónica de UCM que da acceso, como usuario, a los servicios académicos administrativos online de la Universidad.

**Esta dirección proporciona al estudiante un buzón electrónico seguro en el cual recibirá todas las comunicaciones y notificaciones de la Universidad, tanto de carácter académico como administrativo, que surtirán efectos desde el momento en que se produzca el acceso a su contenido o a los 10 días de su envío, por lo que se recomienda que se consulte con asiduidad.**

### \* Formalización de la matrícula:

La solicitud de matrícula en estudios oficiales de la UCM se formalizará electrónicamente (con el usuario de servicios online proporcionado por la Universidad) a través de:

[www.ucm.es](http://www.ucm.es) → **Gestión Académica** → **Acceso a GEA**

La matrícula se formalizará para la **totalidad de materias que se desea cursar en el año académico**.

Antes de validar la matrícula los estudiantes deberán comprobar la **conformidad de código y grupo de cada asignatura**.

Se informa a todos los estudiantes que es su responsabilidad verificar que su matrícula y calificaciones son correctas, por lo que se recomienda que consulten su expediente académico a través de:

[www.ucm.es](http://www.ucm.es) → **Gestión Académica** → **Acceso a GEA**

### \* Modalidades de matrícula:

**Tiempo completo:** El estudiante a tiempo completo deberá matricular al menos 48 créditos ECTS por curso académico.

**Tiempo parcial:** Los estudiantes a tiempo parcial deberán matricular como mínimo 24 créditos ECTS.

## \* Documentación:

### PARA TODOS LOS ESTUDIANTES:

- 1.- Resguardo firmado por el estudiante de la solicitud de matrícula presentada electrónicamente.
- 2.- Autorización del titular de la cuenta en la que se domicilien los pagos de la matrícula, **Mandato SEPA**.
- 3.- DNI o NIE. En el caso de estudiantes extranjeros a los que no sea de aplicación el régimen comunitario se admitirá, con carácter provisional, el pasaporte como documento identificativo.
- 4.- 1 fotografía reciente en color del rostro del estudiante, tamaño carnet (32x26 mm.) con el nombre, apellidos y DNI o NIE al dorso.
- 5.- Documentación acreditativa de exenciones o deducciones de los precios públicos. Se entregará fotocopia compulsada o el original y la fotocopia para su cotejo en la Secretaría del Centro. (Se considerará en vigor para la matrícula del curso 2017-2018 si lo está entre el **17 de julio y el 6 de octubre de 2017**).

### ALUMNOS DE NUEVO INGRESO:

Además de la documentación anterior los estudiantes de nuevo ingreso tendrán que entregar, según el caso:

- Resguardo de abono de la Certificación Académica Oficial de la PAU/EVAU en la universidad de procedencia, si el estudiante de grado la superó en una universidad **diferente a las del distrito único de Madrid**.
- Resguardo del abono de la solicitud de traslado de expediente en la universidad de procedencia, si el estudiante de grado **ha iniciado estudios universitarios en otra universidad** a los efectos de su reconocimiento y transferencia.
- Fotocopia compulsada (o el original y fotocopia para su cotejo en la Secretaría del Centro) del resguardo del abono de la expedición o título de **ciclo formativo de grado superior o título universitario o de educación superior** que da acceso al estudio de grado.
- Fotocopia compulsada (o el original y fotocopia para su cotejo en la Secretaría del Centro) de la Credencial de acceso a la universidad española, expedida por la UNED, para estudiantes procedentes de **sistemas educativos de estados de la Unión Europea** u otros con los que se haya suscrito acuerdos al respecto.
- Fotocopia compulsada (o el original y fotocopia para su cotejo en la Secretaría del Centro) de la Credencial de homologación del Bachillerato expedida por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte con expresión de la calificación final, en el caso de acceder con Bachillerato homologado de **sistemas educativos extranjeros sin Pruebas de Acceso**.
- En el caso de **título o estudios extranjeros** se deberá presentar fotocopia compulsada (o el original y fotocopia para su cotejo en la Secretaría del Centro) de la credencial de homologación expedida por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

## \* Plazo de presentación:

Todos los estudiantes presentarán la documentación durante el plazo de matrícula y, en todo caso, **hasta el día 6 de octubre de 2017**.

#### \* Lugar de presentación:

En la Conserjería del Centro se les facilitará un sobre para que incluyan la documentación que deberán depositar en el buzón que se encuentra en dicha Conserjería.

#### \* Plazo para renunciar a la matrícula:

- **Hasta el 31 de octubre de 2017:** La Facultad aceptará las solicitudes de anulación de las matrículas formalizadas en los estudios de grado sin que sea necesario alegar la causa. Una vez notificada la anulación, los interesados podrán solicitar, conforme a lo dispuesto en el punto 11 de las instrucciones de gestión de la matrícula en estudios oficiales de grado en la UCM para el curso 2017-2018, la devolución de los importes que correspondan (BOUC de 19 de mayo de 2017).

- **Del 1 de noviembre al 21 de diciembre de 2017:** La Facultad aceptará las solicitudes de anulación de las matrículas formalizadas en los estudios de grado sin que sea necesario alegar la causa. En estos casos no se devolverán los importes abonados hasta esa fecha (Instrucciones de gestión de la matrícula en estudios oficiales de grado en la UCM para el curso 2017-2018, BOUC de 19 de mayo de 2017).

Las matrículas así anuladas no se tendrán en cuenta para el cálculo del importe de la matrícula que se realice en años académicos posteriores. En todo caso, la anulación de matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso supondrá la pérdida de la plaza adjudicada.

- Con posterioridad al 21 de diciembre, la Facultad no admitirá las solicitudes de anulación de matrícula por haberse presentado fuera de plazo. Contra esta resolución los estudiantes podrán interponer los recursos previstos en la normativa.

- Excepcionalmente, por causas de fuerza de mayor, sobrevenidas y debidamente documentadas, el Vicerrectorado de Estudiantes podrá resolver favorablemente las anulaciones de matrícula que se presenten fuera de los plazos anteriores. Para ello, se deberá solicitar la anulación mediante instancia que se presentará en cualquier registro de la UCM junto con la documentación que justifique la petición.

#### Solicitud de cambio de grupo:

✓ Plazo de solicitud: **Del 26 al 28 de septiembre de 2017.**

✓ Lugar de presentación: Secretaría de Alumnos de la Facultad

✓ Documentos que se deben presentar para solicitar el cambio de grupo:

\* **Motivos laborales: Copia del contrato de trabajo y certificado de la empresa reflejando el horario laboral del estudiante.**

\* **Razones médicas: Certificado médico oficial con indicación del horario del tratamiento.**

\* **Incompatibilidad de horario de transporte: Certificado de empadronamiento y horario de la empresa de transportes.**

✓ La Comisión para los cambios de grupo, delegada de la Junta de Facultad, estudiará las solicitudes y resolverá en función de la disponibilidad de plazas y de la documentación que los estudiantes presenten para justificar la solicitud. **Tendrán prioridad las solicitudes que se presenten por motivos laborales, razones médicas e incompatibilidad de horario de transporte y sólo en el caso de disponibilidad de plazas se tendrán en cuenta el resto de las solicitudes.**

\* **Modificación de la matrícula:**

**SALVO LAS SOLICITUDES DE CAMBIO DE GRUPO QUE SE PRESENTARÁN DEL 26 AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2017.**

**ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO – 1º CURSO**

- Modificación de matrícula a través de GEA: **Hasta el 28 de julio de 2017**
- Solicitud de modificación de matrícula después del 28 de julio de 2017: **Del 3 al 6 de octubre de 2017**

\* Lugar de presentación: Secretaría de Alumnos de la Facultad

**ESTUDIANTES DE 2º A 4º**

- Modificación de matrícula a través de GEA: **Hasta el 25 de septiembre de 2017**
- Solicitud de modificación de matrícula después del 25 de septiembre de 2017: **Del 3 al 6 de octubre de 2017**

\* Lugar de presentación: Secretaría de Alumnos de la Facultad

\* **Para solicitar el reconocimiento de asignaturas:**

**Documentación:**

- Impreso de solicitud de reconocimiento de asignaturas (Se recogerá en la Secretaría de Alumnos)
- Certificado de notas en el que se basa la solicitud de reconocimiento
- Programas de las asignaturas cursadas sellados por el centro de origen

**Plazo de solicitud: Durante el período de matrícula y hasta el 13 de octubre.**

**Lugar de presentación: Secretaría de Alumnos**

**Precio:**

- Estudio de las solicitudes de reconocimiento de créditos de estudios realizados en centros españoles: **35 euros**
- Estudio de las solicitudes de reconocimiento de créditos de estudios realizados en centros extranjeros: **70 euros**

**Una vez emitida la resolución a la solicitud del reconocimiento de asignaturas, ese reconocimiento sólo será efectivo si se matriculan las asignaturas en el curso 2017-18 y se verifica el cumplimiento de los requisitos académicos y administrativos.**

## Calendario de Matrícula curso 2017-2018 – GRADO EN DISEÑO

### ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO EN 1º CURSO

1.- **Plazo de matrícula:** 17, 18, 19, 20 y 21 de julio.

2.- **Instrucciones específicas para los estudiantes de nuevo ingreso en 1º curso:**

- ✓ Deberán elegir el mismo grupo en todas las asignaturas
- ✓ NO podrán matricular asignaturas de cursos superiores a 1º
- ✓ NO podrán matricular asignaturas OPTATIVAS

3.- **Formalización de la matrícula:**

La matrícula se formalizará en los días asignados, aunque falte algún documento, a través de:

[www.ucm.es](http://www.ucm.es) → Gestión Académica → Acceso a GEA

En el caso de no formalizar la matrícula en este plazo se perderá la plaza adjudicada.

Los estudiantes de nuevo ingreso realizarán su matrícula en función de las **notas de acceso según el siguiente calendario:**

Grupo de acceso	Nota de acceso	Día de matrícula (*)
1.- Pruebas de acceso a la Universidad y equivalentes // Formación Profesional y equivalentes	14,000 – 10,500	17 – 07 - 2017
	10,499 – 9,500	18 – 07 - 2017
	9,499 – 8,500	19 – 07 - 2017
	8,499 – 7,500	20 – 07 - 2017
	7,499 – 5,000	21 – 07 - 2017
2.- Titulados o equivalentes	10,000 – 5,000	17 – 07 - 2017
3.- , 4.- y 5.- (Mayores 25, 40, 45)	10,000 – 5,000	17 – 07 – 2017

(\*) La matrícula se podrá realizar desde el primer día asignado y hasta el final del plazo.

## ESTUDIANTES QUE ESTUVIERON MATRICULADOS EN CURSOS ANTERIORES:

La matrícula se realizará en función del número de créditos pendientes para finalizar los estudios a través de:

[www.ucm.es](http://www.ucm.es) → Gestión Académica → Acceso a GEA

**1) Los estudiantes que HAYAN SUPERADO TODAS LAS ASIGNATURAS MATRICULADAS EN EL CURSO ANTERIOR EN LAS CONVOCATORIAS DE FEBRERO Y JUNIO podrán realizar su matrícula desde:**

DESDE EL DÍA (*)	CREDITOS PENDIENTES PARA FINALIZAR LOS ESTUDIOS
4 Septiembre	Hasta 120
5 Septiembre	Hasta 234

(\*) La matrícula se podrá realizar desde el primer día asignado y hasta el 25 de septiembre de 2017.

**2) Los estudiantes que NO SUPERARON TODAS LAS ASIGNATURAS MATRICULADAS EN EL CURSO ANTERIOR EN LAS CONVOCATORIAS DE FEBRERO Y JUNIO podrán realizar su matrícula desde:**

DESDE EL DIA (*)	CREDITOS PENDIENTES PARA FINALIZAR LOS ESTUDIOS
19 Septiembre	Hasta 120
20 Septiembre	Hasta 240

(\*) La matrícula se podrá realizar desde el primer día asignado y hasta el 25 de septiembre de 2017.

## **MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES QUE ACCEDAN A ESTOS ESTUDIOS POR:**

→ Convalidación parcial de estudios extranjeros: **13 y 14 de Septiembre de 2017.**

Realizarán la matrícula en la Secretaría de Alumnos.

Todos estos estudiantes deberán recoger un número de orden en la Conserjería de la Facultad, entre los días **13 y 14 de septiembre de 2017**, en el cual se indicará el día de matriculación. (Para cada día se darán 25 números).

→ Cambio de universidad y/o estudios: Las fechas de matrícula para estos estudiantes se publicarán junto con los listados de admitidos en la página web de la Facultad.