

Abierto

Vicedecanato de Cultura

Abierto__ 201....

Convocatoria para realizar propuestas expositivas a desarrollar en la Facultad de Bellas Artes de la UCM

1. [Datos personales]
2. [Datos de la propuesta expositiva]
3. [Datos del montaje]

Anexo_01: Responsabilidades y compromisos

1. [Datos personales]

>> Nombre y Apellidos

Comisario/s, coordinador/es o responsables del proyecto expositivo

>> Vinculación con la Facultad de Bellas Artes

Estudiante, PDI, otros (especificar)

>> Curriculum Vitae

Currículum **narrado** del comisario, coordinador o responsable de la actividad.

En caso de grupos o colectivos, el currículum debe ser conjunto.

Extensión máxima: 650 caracteres con espacios.

>> Teléfono de contacto

>> Correo electrónico

>> Página web

[illegible]

2. [Datos de la propuesta expositiva]

>> Título de la propuesta expositiva

>>Conveniencia de realizar la propuesta

Relación de la propuesta expositiva con el ámbito de la Facultad de Bellas Artes.

>> Tipo de exposición

Marcar lo(s) que corresponda(n)

- Exposición individual
- Exposición colectiva
- Muestra de trabajos de curso (Grado)
- Muestra de trabajos de curso (Máster)
- Otra (especificar):

>> Fechas propuestas

Indicar, a modo orientativo, las fechas de inicio y cierre deseado para la exposición.

Las fechas finales se adjudicarán de acuerdo a las necesidades de la programación del Vicedecanato.

- Fecha de inauguración de la exposición:
- Fecha de cierre de la exposición:

Otras fechas de interés (actividades relacionadas con la exposición)

>> Lugar

Marcar lo(s) que corresponda(n)

- Sala de exposiciones
- Sala de exposiciones del Salón de Actos
- Otro: Justificar brevemente su idoneidad en relación al proyecto

Se puede solicitar un uso fragmentado o completo de estos espacios.

>>Imágenes representativas del proyecto expositivo

Dos imágenes representativas de la actividad en baja resolución (72 ppp)

>>Enlaces de interés

[illegible]

3. [Datos del montaje]

>> Nombre/s del/los participante/s (autores)

>> Necesidades técnicas del montaje

Indicar, a modo orientativo, las necesidades específicas que requiere el montaje.
Extensión máxima: 650 caracteres con espacios.

>> Fuentes de colaboración para realizar el montaje / desmontaje de la exposición

Indicar si existen acuerdos de colaboración internos / externos para realizar el montaje /
desmontaje de la exposición.

>> Planos de salas

Los planos de la sala de exposiciones pueden descargarse en la web de la Facultad en <http://bellasartes.ucm.es/informacion-util-descargas>

>> Fuentes de financiación externas

Las propuestas expositivas que se presenten a la convocatoria han de ser autofinanciadas.
Mencionar si existen fuentes de financiación externas o colaboración por parte de otras instituciones.

>> Cualquier otra documentación adicional y material gráfico

Documentación que se considere oportuna para la comprensión del proyecto

[illegible]

[Anexo_01]. Responsabilidades y compromisos

>> Responsabilidades y compromisos

- El comisario/s será responsable del proyecto expositivo, de la selección de obras y del contacto con los autores participantes.
- El comisario será el encargado del diseño y desarrollo del montaje y desmontaje de las obras en los plazos establecidos, y de velar por dejar en perfecto estado los espacios empleados.

Los responsables de la exposición se comprometen a recoger y desalojar el espacio retirando las obras que hayan formado parte de la muestra a su finalización. Pasada una

Tras finalizar la exposición, el espacio y los dispositivos utilizados para su montaje se dejarán en las mismas condiciones de limpieza, estado y disposición que estaban antes de su uso.

- ** La Facultad de Bellas Artes no se responsabiliza de la custodia de las obras ni de los dispositivos expositivos (ordenadores personales u otros propiedad de los artistas) por lo que no se recomienda el uso de material audiovisual propio para las exposiciones.**

[illegible]