

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD
GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL
PATRIMONIO
Universidad Complutense de Madrid

9.1 Responsables del sistema de garantía de calidad del plan de estudios (SGIC).

La responsabilidad de garantizar la calidad interna del Grado en Conservación y restauración del Patrimonio recae en el/la Decano/a de la Facultad de Bellas Artes quien preside la Comisión de Calidad de Centro, pudiendo delegar dicha función de presidencia y representación en el/la Vicedecano/a correspondiente al área de seguimiento de la calidad.

La Comisión de Calidad de Centro de Centro estará compuesta por todos los colectivos de la Comunidad Universitaria: estudiantes, profesorado y personal de administración y servicios, y agentes externos.

Los miembros que conformen dicha Comisión serán los siguientes:

El Decano de la Facultad: presidencia y voto de calidad, y responsable de la citada Comisión de Calidad de Centro como Presidente de la misma.

Vicedecano responsable de Calidad

Vicedecana de Ordenación Académica

Vicedecano de Investigación y Posgrado

Un representante (y su suplente) de cada Departamento, Sección Departamental y Unidad Docente

Coordinadores de cada titulación (y suplente)

Representante electo de estudiantes (y suplente)

Representante electo del PAS (y suplente)

Un agente externo

El **Secretario** será designado por la comisión entre sus miembros. [Se ocupará de redactar y salvaguardar las actas correspondientes].

A petición del presidente de la comisión, la **Jefa de la Sección de Secretaría de Estudiantes** estará presente como apoyo técnico, cuando se estime oportuno.

9.1.1. Funciones de la Comisión de Calidad de Centro

La Comisión de Calidad de Centro tendrá las siguientes funciones:

- Realizar el seguimiento del SGIC
- Gestionar y coordinar los aspectos relativos a dicho Sistema.
- Realizar el seguimiento y la evaluación de los objetivos de calidad del título.
- Realizar propuestas de mejora y hacer un seguimiento de las mismas.
- Proponer y modificar los objetivos de calidad del título.

- Recoger información y evidencias sobre el desarrollo y aplicación del programa formativo de la titulación (objetivos, desarrollo de la enseñanza y aprendizaje y otros).
- Coordinar el Sistema de Información de la titulación.
- Establecer y fijar la política de calidad del título de acuerdo con la política de calidad de la Facultad de Bellas Artes donde se ubica la Titulación y con la política de calidad de la UCM.

9.1.2 Funcionamiento y toma de decisiones

La Comisión de Calidad de Centro tendrá un reglamento de funcionamiento que será aprobado por la Junta de Centro. En todo caso, recogerá los siguientes puntos:

- Periodicidad de las reuniones.
La Comisión realizará un mínimo de dos reuniones al año, una al principio y otra al final de cada curso académico.
- Procedimiento de toma de decisiones.
La convocatoria de reunión de la Comisión será realizada por el Decano a petición del Vicedecano/a de Calidad, quien redactará el orden del día, después de escuchar y valorar las peticiones realizadas por los miembros de la Comisión de Calidad. El Vicedecano/a de Calidad informará en la reunión de las propuestas no admitidas en el orden del día.
- La toma de decisiones de la Comisión de Calidad de Centro se realizará a ser posible mediante consenso o, en su caso, mediante votación de los miembros. Las propuestas se aprobarán por mayoría simple y en caso de empate, el voto del Presidente/a será de calidad.
- Efectos y consecuencias de la Comisión de Calidad de Centro.
Las decisiones de la Comisión de Calidad de Centro se comunicarán a los implicados en las mismas, así como a la Junta de Facultad, cuando ésta deba ratificarlas y aprobarlas definitivamente.

La Comisión de Calidad de Centro elaborará anualmente una Memoria de sus actuaciones y un plan de mejoras del Grado que remitirá a la Junta de Facultad para ser aprobado y difundido tal como se especifica en el punto 9.5.3

9.2 Procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado.

9.2.1. Calidad de la enseñanza

La Comisión de Calidad de Centro elaborará anualmente un informe sobre la marcha de las enseñanzas de la titulación recabando información de:

- la Secretaría de alumnos del Centro y los programas de gestión informática.
- el Servicio de Coordinación y Gestión Académica.
- la Dirección de la Facultad de Bellas Artes.
- los Departamentos implicados en las enseñanzas.

- las opiniones del profesorado y del alumnado expresadas en las encuestas de satisfacción.
- el resto de procedimientos de recogida de información del Sistema de Información de la Titulación que se reseñan en el punto 9.5.1

En dicho informe se recogerá y analizará información sobre los siguientes aspectos:

- Difusión del programa formativo.
- Acceso e ingreso de estudiantes incluyendo planes de acogida o tutorización.
- Coordinación del profesorado de la titulación.
- Orientación formativa a los/las estudiantes y también orientación sobre salidas profesionales.
- Recursos e infraestructuras de la titulación.
- Estructura y características del profesorado y personal de apoyo de la titulación.
- Información general sobre la matrícula y estructura de grupos de docencia, movilidad de estudiantes, estudiantes en prácticas y otros.

La Comisión de Calidad de Centro analizará estos datos y realizará propuestas de revisión y de mejoras que remitirá para su aprobación a la Junta de Facultad de Bellas Artes. El seguimiento de la aplicación de las mejoras propuestas y aprobadas por la Junta de Facultad será realizado por la Comisión de Calidad de Centro, que elaborará el correspondiente informe de seguimiento y lo difundirá tal y como se especifica en el apartado 9.5.3

9.2.2. Evaluación y calidad del profesorado

Los procedimientos de evaluación y mejora de la calidad del Profesorado del Grado de Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural, se adecuará al Programa Docencia de la UCM verificado por la ANECA con fecha 31 de marzo de 2008. (Para más información: [http:// www.ucm.es/dir/2423.htm](http://www.ucm.es/dir/2423.htm)).

La evaluación se realizará al menos cada tres años. Los efectos y consecuencias de dicha evaluación para el profesorado y la titulación serán los regulados por la Universidad Complutense de Madrid en el programa Docencia.

9.2.3. Satisfacción de los actores implicados en la titulación

La información sobre la valoración global y sobre aspectos específicos de la titulación y de los actores implicados en la misma (alumnado, profesorado y personal de apoyo) se obtendrá mediante encuestas. Para la realización de estas encuestas se cuenta con la ayuda técnica de la Oficina para la Calidad de la UCM que elaborará los cuestionarios y llevará a cabo su tratamiento analítico.

La Comisión de Calidad de Centro se encargará de la aplicación de los cuestionarios y de su envío a la Oficina para la Calidad de la UCM para su procesamiento y análisis.

La Comisión de Calidad de Centro podrá recibir las reclamaciones, quejas, sugerencias y observaciones que todos los implicados en el desarrollo del Grado en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural deseen realizar. En la tramitación de los procedimientos ante la Comisión de Calidad de Centro se seguirán todas las garantías legalmente previstas para los procedimientos administrativos.

La Comisión de Calidad de Centro actuará de oficio o a instancia de parte en relación con las solicitudes, quejas, sugerencias y observaciones que sean susceptibles de necesitar su intervención.

Cualquier implicado en el desarrollo del Grado de Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural (profesorado, PAS y alumnado), sin restricción alguna, podrá dirigirse a la Comisión de Calidad de Centro a título individual o colectivo.

Procedimientos de actuación: reclamaciones

1. Las reclamaciones serán formuladas por el interesado mediante la presentación de un escrito que contenga sus datos personales, el sector de la comunidad universitaria al que pertenece y su domicilio a efectos de notificación, y en el que se concretarán con suficiente claridad los hechos que originan la reclamación, el motivo y alcance de la pretensión que se plantea y la petición que se dirija a la Comisión de Calidad de Centro.

El escrito se presentará con libertad de forma, si bien en la Comisión de Calidad de Centro existirán impresos que faciliten la presentación de la reclamación, los interesados podrán recabar allí asesoramiento para cumplimentar dichos impresos o presentar sus propios escritos de reclamaciones.

2. La Comisión de Calidad de Centro efectuará el registro de todas las reclamaciones y enviará el correspondiente acuse de recibo a los que hayan presentado el escrito. A estos únicos efectos, la Comisión de Calidad de Centro dispondrá de un registro propio, no integrado en el sistema general de registros de la Universidad Complutense. Dicho registro tendrá carácter reservado al objeto de garantizar la confidencialidad de los asuntos.
3. La Comisión de Calidad de Centro no admitirá las reclamaciones y observaciones anónimas, las formuladas con insuficiente fundamentación o inexistencia de pretensión y todas aquellas cuya tramitación cause un perjuicio al derecho legítimo de terceras personas. En todo caso, comunicará por escrito a la persona interesada los motivos de la no admisión.
4. La Comisión de Calidad de Centro no entrará en el examen individual de aquellas reclamaciones sobre las que esté pendiente resolución judicial o expediente administrativo y suspenderá cualquier actuación si, en el transcurso de su tramitación, se iniciará un procedimiento administrativo o se interpusiera demanda o recurso ante los tribunales ordinarios. Ello no impedirá, sin embargo, la investigación de los problemas generales planteados en las quejas presentadas. Admitida la queja, la Comisión de Calidad de Centro promoverá la oportuna investigación y dará conocimiento a todas las personas que puedan verse afectadas por su contenido.

5. En la fase de investigación del procedimiento se realizarán las actuaciones pertinentes para comprobar cuantos datos fueran precisos, mediante el estudio de la documentación necesaria. Algunos miembros de la Comisión de Calidad de Centro podrán personarse en cualquier dependencia del Centro para comprobar cuantos datos fueran menester, hacer las entrevistas personales pertinentes o proceder al estudio de la documentación necesaria; la Comisión de Calidad de Centro podrá recabar los informes externos que sean convenientes.
6. Una vez concluidas sus actuaciones, notificará su resolución a los interesados y la comunicará al órgano universitario afectado, con las sugerencias o recomendaciones que considere convenientes para la subsanación, en su caso, de las deficiencias observadas.
7. En todo caso la Comisión de Calidad de Centro resolverá dentro del plazo de tres meses desde que fue admitida la reclamación.

Sugerencias

Asimismo existe a disposición de los actores implicados (profesores, alumnado y PAS) un Buzon de Sugerencias para todas aquellas propuestas que tengan como finalidad promover la mejora de la calidad de la Titulación.

Las decisiones y resoluciones de la Comisión de Calidad de Centro derivadas de reclamaciones y sugerencias, no tienen la consideración de actos administrativos y no serán objeto de recurso alguno; tampoco son jurídicamente vinculantes y no modificarán en sí mismas acuerdos o resoluciones emanadas de los órganos de la Universidad.

Toda la información y análisis referente a las encuestas de satisfacción y tratamiento de reclamaciones y sugerencias se incorporará al Sistema de Información de la titulación, utilizando dicha información y análisis la Comisión de Calidad de Centro en sus informes y propuestas de revisión y de mejora del plan de estudios. Esta información se remitirá a la Junta del Centro que adoptará las medidas necesarias para su ejecución, con el objetivo de lograr una mejora continua en la satisfacción de la formación.

9.2.4. Cumplimiento de objetivos formativos y resultados de aprendizaje

Los objetivos formativos globales y finales del Grado en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural y los resultados de aprendizaje de la titulación se miden en las Prácticas Externas y el Trabajo Fin de Grado, así como en la información recogida en la medición de calidad de la enseñanza y profesorado, la información de las encuestas de inserción laboral, de los programas de movilidad y

de los diferentes procedimientos especificados en el Sistema de Información y, además, se contará con la opinión del profesorado y de los estudiantes, expresada en las encuestas de satisfacción.

Asimismo, se utilizarán los indicadores que se mencionan a continuación:

- **Tasa de eficiencia** (relación porcentual entre el número total de créditos establecidos en el plan de estudios y el número total de créditos en los que han tenido que matricularse a lo largo de sus estudios el conjunto de estudiantes titulados en un determinado curso académico).
- **Tasa de abandono** (relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron finalizar I Grado el curso anterior y que no se han matriculado ni en ese curso ni en el anterior).
- **Tasa de graduación** (porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios (d) o en año más (d+1) en relación con su cohorte de entrada).

La Comisión de Calidad de Centro analizará estos datos y emitirá anualmente propuestas de revisión y mejora de la titulación a la Junta de Centro que adoptará las medidas necesarias para su ejecución.

9.3 Procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad.

El Grado en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural, incluye prácticas de carácter optativo, dentro de la planificación del mismo; se reconoce 6 ECTS por dichas prácticas.

Las prácticas se realizarán en empresas o instituciones cuya actividad esté relacionada con la conservación y restauración del patrimonio, con las que la Universidad Complutense haya firmado previamente un convenio, siendo la principal finalidad de las prácticas, conectar al estudiante con el marco laboral. Estas prácticas tendrán una duración mínima de 120 horas y se adaptarán a los objetivos competenciales previstos. Deberán haber sido realizadas dentro del mismo semestre académico en alguno de los dos últimos .

Los objetivos principales de estas prácticas serán:

- Permitir al estudiante la toma de contacto real con el mundo empresarial o institucional.
- Desarrollar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas en el Grado.
- Habituar al estudiante a adecuarse a un horario, ritmo de trabajo y normas de funcionamiento del lugar de trabajo, así como a trabajar en equipo.

Procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas

Los estudiantes contarán con dos tutores: un tutor académico nombrado por el/la coordinador/a del módulo optativo del Grado y un tutor externo designado por la empresa o institución correspondiente. Al finalizar las prácticas, el estudiante elaborará una memoria descriptiva de las prácticas realizadas, que deberá contar con el visto bueno del tutor externo y que entregará al tutor académico. También cumplimentará una encuesta de evaluación relacionada con las prácticas y los recursos formativos proporcionados. El tutor externo por su parte, emitirá un informe para evaluar la actividad desarrollada por el estudiante, proponiendo, en su caso, una calificación.

Para las encuestas al estudiante y tutor externo, podrán utilizarse unos modelos de encuestas similares a las que efectúa el COIE dirigidas a los alumnos en prácticas y a las empresas, recogidas en la página Web de la Oficina para la Calidad de la UCM (www.ucm.es/dir/2423.htm).

Con toda esta documentación, el tutor académico realizará la calificación final, enviando la información oportuna a la Comisión de Calidad de Centro, para facilitar el seguimiento y evaluación de la capacidad formativa de las Prácticas efectuadas. Esta Comisión enviará los resultados a las partes implicadas y propondrá las medidas de revisión y mejora necesarias para conseguir los objetivos previstos y, en su caso, su mejora continua. Asimismo esta información se remitirá a la Junta de Centro que adoptará las medidas necesarias para su ejecución.

Procedimientos para evaluar la calidad de los programas de movilidad:

La Facultad de Bellas Artes cuenta con un Programa de Movilidad de Estudiantes en el marco de los Programas de Movilidad de Estudiantes del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la Universidad. La política respecto a la movilidad de los alumnos se publica y difunde por los canales habituales (página Web y tablón de anuncios).

La Comisión de Calidad de Centro en materia de programas de movilidad:

- Revisará, actualizará e impulsará el proceso, además de relacionarlo con procesos afines.
- Realizará un seguimiento y evaluación anual que permita la mejora continua de todos los aspectos implicados en la titulación.

Para ello, se recogerán informes individuales de los alumnos que participen en estos programas, e informes de carácter académico de los coordinadores o responsables de dichos programas. En ambos casos se recabará información sobre satisfacción y cumplimiento de los objetivos de calidad en los programas de movilidad. Esta información se enviará a la Comisión de Calidad de Centro para ser incluida en la memoria anual señalada en el punto 9.2.1. sobre la calidad de la enseñanza

La Comisión de Calidad de Centro del Grado en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural valorará y analizará toda esta información periódicamente y emitirá propuestas de revisión y mejora del plan de estudios de la titulación, que remitirá a la Junta del Centro que adoptará las medidas necesarias para su

ejecución, con el objetivo de lograr una mejora continua en la calidad de los programas de movilidad.

9.4 Procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida.

Dos años después de que salgan los primeros graduados en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural, se realizarán encuestas promovidas por el Rectorado de la Universidad con la participación de la Oficina para la Calidad, para conocer el nivel de inserción laboral de las diferentes titulaciones y, también, la adecuación de la formación recibida en el Grado para dicha inserción laboral. Estas encuestas son continuación de las ya realizadas en el pasado por encargo del Consejo Social de la Universidad.

Al no existir actualmente un Grado específico en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural, las únicas referencias concretas sobre la inserción laboral de los licenciados actuales en Bellas Artes, que hayan cursado el itinerario de Conservación-restauración, son las que figuran en el Libro Blanco de la titulación (ANECA 2004, pp.911-914), señaladas ya en el punto 2.1 de la presente propuesta.

Sin embargo, pueden tomarse datos más recientes provenientes de los estudios realizados por el Consejo Social en 2002 (fase I) y 2005 (fase IV), a los estudiantes licenciados en Bellas Artes, extrapolables al colectivo citado:

- Los estudiantes de Bellas Artes finalizaron sus estudios en la fecha prevista en un 60,5%.
- El porcentaje de desempleados es de 11,2% en las últimas promociones, mejorando el dato de las promociones de 1999-2001, que se situaba en un 25,1%.
- La posibilidad de escoger entre una oferta de empleo amplia es otro rasgo de estos estudios, como indica el hecho de que el nivel de rechazo de ofertas de empleo no deseadas se encuentre en el 70,4%, mejorando el 45,9% de la promoción de 1999-2001.
- El 77,7% de los estudiantes tiene experiencia laboral a lo largo de su formación.
- El 21,5% de los estudiantes realizó prácticas en empresas durante el tiempo de sus estudios.

Relación de la propuesta con las características socioeconómicas de la zona de influencia del título:

- Los licenciados de la promoción 2002-2004 se dedican a la docencia en un 23,5% de los casos.
- El tipo de contrato de los egresados de la Facultad de Bellas Artes es fijo en un 35,3% de los casos, son autónomos en un 21,1 % y tienen empleo temporal en un 32,2%.
- La categoría profesional de jefatura que alcanzan es de un 13,2%, de técnico en un 40% y auxiliar o similar en un 21,7%.

- La remuneración mensual en los 2 primeros años laborales se sitúa por encima de los 1200 € en un 22,3 % de los egresados y entre 600 y 1100 € en un 31,1% de los egresados.
- La satisfacción en el puesto de trabajo es superior al aprobado en un 75,9%.
- La movilidad laboral en los 2 primeros años laborales alcanza al 37,3%.
- Juzgan suficientemente adecuada su formación académica el 62,7%.

Para mejorar la inserción laboral y la adecuación de la formación recibida por los egresados, la Comisión de Calidad de Centro recabará periódicamente la opinión personal de los responsables de las empresas (posibles empleadores), instituciones y asociaciones profesionales de conservación-restauración, sobre la inserción laboral y la adecuación de la formación recibida, a través de cuestionarios realizados al efecto:

- Instituciones públicas y privadas: Instituto del Patrimonio Cultural Español (IPCE), Instituto Valenciano de Conservación y Restauración, Directores de los talleres de conservación-restauración de museos públicos y privados (Museo del Prado, Reina Sofía, Thyssen, Artes Decorativas, Ciencias Naturales, etc).
- Empresas privadas dedicadas a la conservación-restauración, entre otras: Coresal, Quijano, Artemón, Artelán, In Situ, Arte Vecchio, Abside, Cambium, El Barco, Sabbia, Tekne, Arte Granda, CPA, etc.
- Asociaciones profesionales de Conservadores–Restauradores existentes: Asociación de Conservadores-Restauradores de Aragón (ACRA), Asociación de Conservadores-Restauradores de la Comunidad Autónoma de Madrid (ACRCAM), Asociación de Conservadores-Restauradores de Arte de la Comunidad Valenciana (ACRCV), Asociación de Conservadores-Restauradores de Castilla-La Mancha (ACRCLM), Asociación de Conservadores-Restauradores de Castilla y León (ACRCYL), Asociación de Conservadores-Restauradores de Murcia (ACRM), Asociación Cultural para la Conservación-Restauración del Patrimonio Histórico Artístico de Álava (AKOBE), Asociación de Restauradores y Conservadores de Canarias (ARCCA), Associació de Restauradors-Conservadors de Catalunya (ARCC), Asociación de Restauradores e Conservadores de Bens Culturais de Galicia (ARCOBENS), Associació professional dels Conservadors-Restauradors de Béns Culturals de Catalunya (GRUP TÈCNIC).

La Comisión de Calidad de Centro valorará y analizará toda esta información periódicamente y emitirá propuestas de revisión y mejora del plan de estudios de la titulación, que remitirá a la Junta del Centro que adoptará las medidas necesarias para su ejecución, con el objetivo de lograr una mejora continua en la formación e inserción laboral de los alumnos.

9.5 Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios, etc.) y de atención a las sugerencias y reclamaciones. Criterios específicos en el caso de extinción del título

9.5.1. Sistema de Información

Se creará un Sistema de Información que recogerá sistemáticamente todos los datos e información necesarios para realizar el seguimiento y evaluación de calidad del Grado en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural y su desarrollo, así como de las propuestas de mejora.

La Comisión de Calidad de Centro recibirá ayuda técnica en todos los procesos de aseguramiento de la calidad de la Oficina para la Calidad de la Universidad Complutense, en especial: para la aplicación del programa Docentia, para la aplicación de las encuestas de satisfacción y para la medición de la inserción laboral. Por otra parte, la Vicegerencia de Gestión Académica proporcionará información de la base de datos que recoge la gestión de matrícula, actas y otros, para la elaboración de los indicadores que se han señalado y la información relativa al alumnado.

El Sistema de Información del Grado en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural incluirá, entre otros, los siguientes procedimientos y fuentes de datos:

- Memoria anual del funcionamiento de la titulación en la que se incluirá, entre otras cosas, toda la información, indicadores y análisis relativos a la garantía interna de calidad.
- Propuestas de mejora de la Comisión de Calidad de Centro y seguimiento de las mismas.
- Evaluación del profesorado mediante la aplicación del Programa Docentia.
- Sistemas de verificación del cumplimiento por parte del profesorado de sus obligaciones docentes según las normas que establezca la Universidad.
- Reuniones de coordinación para valorar el curso académico finalizado y para aprobar la programación anual que presente la Comisión de Grado. Estas reuniones se realizarán como mínimo dos veces al año.
- Resultados de las encuestas de satisfacción al alumnado, profesorado y personal de apoyo.
- El procedimiento para la elevación de quejas, reclamaciones y sugerencias, que se realizará según se describe en el punto 9.2.3.
- Información de las bases existentes de matrícula, actas y otras, facilitada por la Vicegerencia de Gestión Académica.
- Resultados de las encuestas de inserción laboral.

9.5.2. Criterios específicos en el caso de extinción del Grado en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural

Serán motivos para la extinción del plan de estudios conducentes al Grado en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural:

- No haber superado el proceso de evaluación para su acreditación (previsto en el artículo 27 de Real Decreto 1393/2007) y el plan de ajustes no subsane las deficiencias encontradas.
- Si se considera que el título ha realizado modificaciones en el plan de estudios que supongan un cambio notable en los objetivos y naturaleza.

- A petición del Centro, tras la aprobación en su Junta, de forma razonada, al no superar 10 alumnos matriculados en tres años consecutivos
- A petición motivada y justificada del Consejo de Gobierno de la UCM o de la Comunidad de Madrid en ejercicio de las competencias atribuidas legal o reglamentariamente.
- Si la inserción laboral de los egresados fuera inferior al 20% durante cinco años. La Comisión de Calidad de Centro del Centro tras analizar el interés profesional del Título, emitirá un informe proponiendo su extinción.

La Oficina para la Calidad de la UCM se encargará de incorporar dichos criterios al Archivo documental del Título.

La suspensión del Plan de Estudios será aprobada por el Consejo de Gobierno y se desarrollará según lo establecido en el artículo 28 del Real Decreto 1393/2007.

En caso de suspensión del Grado en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural, quedará garantizado por parte de la Facultad de Bellas Artes el adecuado desarrollo de las enseñanzas que hubieran iniciado sus estudiantes hasta su finalización y que contemplarán, entre otros, los siguientes puntos:

- No admitir matrículas de nuevo ingreso en la titulación.
- Implantar acciones específicas de tutorías y de orientación para los estudiantes repetidores.
- Garantizar el derecho a evaluación hasta agotar las convocatorias reguladas en la normativa específica de la UCM.

9.5.3. Difusión y publicidad de los resultados del seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad

El Rectorado de la Universidad Complutense de Madrid difundirá los resultados del seguimiento de garantía interna de calidad del Grado en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural entre la comunidad universitaria y la sociedad en general utilizando medios informáticos (inclusión en la página Web institucional), documentales, propiciando foros y Jornadas de debate y difusión.

La Facultad de Bellas Artes difundirá también los resultados del seguimiento de garantía interna de calidad del Grado en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural, a través de jornadas abiertas. Los resultados obtenidos dentro del Sistema de Garantía Interna de Calidad serán puestos a disposición de la sociedad a través de la página web de la Facultad de Bellas Artes.

En todo caso la información mínima que se difundirá sobre los resultados de seguimiento del SGIC de la Titulación incluirá:

- Memoria de actuación
- Plan de mejoras
- Informe de seguimiento de la Calidad de la Enseñanza y del profesor