



GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

Módulo	COMPLEMENTARIO
Materia	Ampliación de Proyectos de Conservación y Restauración
Asignatura	Código 804067 CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTO GRÁFICO

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Curso:	Cuarto
Carácter:	Optativa
Período de impartición:	1er SEMESTRE
Carga Docente:	6 ECTS

Departamento responsable: DIBUJO I
Coordinador: Sonia Santos Gómez
Correo-e: soniasantos@art.ucm.es
Teléfono: 91 394 3640

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Descriptor:

Esta asignatura dota al estudiante de los conocimientos, aptitudes y habilidades necesarios para afrontar adecuadamente la identificación y conservación dentro del ámbito del documento gráfico con especial atención a la obra artística. Se estudiará y analizarán las características de conformación de la obra gráfica, sus procesos de deterioro, el establecimiento de un diagnóstico y un criterio de intervención adecuado, los tratamientos de conservación tanto preventiva como curativa, así como la elaboración de informes técnicos de documentación de los distintos procesos llevados a cabo.

OBJETIVOS

Objetivos generales

- OG.1. Conocer las políticas de conservación y restauración internacionales
- OG.2. Conocer los materiales constitutivos y los procesos de creación y/o manufactura de los bienes culturales.
- OG.9. Adquirir la capacidad de documentar el bien cultural, partiendo del dominio de las fuentes documentales y/o historiográficas, así como el examen y los tratamientos de conservación y restauración.
- OG.17. Comprometerse con el autoaprendizaje como instrumento de desarrollo y responsabilidad profesional
- OG.18 Desarrollar la capacidad innovadora



Objetivos específicos

- Adquirir los conocimientos, aptitudes y habilidades necesarios para afrontar adecuadamente la conservación y restauración dentro de la documentación gráfica y especialmente la obra artística, impresa y estampada.
- Conocer los criterios y el código deontológico de aplicación en la actividad de conservación y restauración.
- Comprender y aplicar las normas de seguridad, higiene, salud y medioambiente de la actividad de conservación y restauración de los bienes culturales.
- Conocer la metodología, la terminología, los materiales, las herramientas y los instrumentos inherentes a los tratamientos de conservación y restauración.
- Disponer de la habilidad necesaria para llevar a cabo procesos de conservación preventiva y/o curativa así como las técnicas básicas de restauración.

COMPETENCIAS

Competencias generales:

- CG1 Capacidad de organización, planificación y ejecución en el área de la conservación y restauración.
- CG2 Poseer los principios éticos que rigen en la práctica profesional y fijar como objetivo el rigor y calidad en el desarrollo de ésta.
- CG3 Poseer un razonamiento crítico y autocrítico.
- CG4 Desarrollar la capacidad de análisis y síntesis.

Competencias específicas:

- CE9 Documentar el bien cultural a partir del dominio de las fuentes documentales y/o historiográficas. Conocer a nivel básico la metodología científica, la investigación de las fuentes, el análisis y la interpretación de indicios y la consiguiente síntesis.
- CE10 Conocer el vocabulario y los conceptos inherentes al ámbito de la conservación-restauración, así como las normas de seguridad e higiene del restaurador y del medio ambiente.
- CE11 Conocer los tratamientos de conservación preventiva, curativa y de restauración del patrimonio cultural y evaluar, determinar y realizar los tratamientos específicos. Documentar los tratamientos de conservación-restauración de los bienes culturales.
- CE14 Realizar proyectos de conservación-restauración de conjuntos de objetos, planificando las intervenciones. Capacidad de ejecutar la intervención directa en los mismos así como su supervisión técnica.

Competencias transversales:

- CT1 Capacidad de búsqueda de información bibliográfica, bases de datos y recursos online y su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.



- CT2 Trabajar y colaborar en un equipo de carácter interdisciplinar con otras profesiones vinculadas con los bienes patrimoniales.
- CT3 Fomentar el trabajo y el aprendizaje autónomos para abordar las necesidades específicas de cada situación.
- CT4 Capacidad para elaborar informes técnicos.
- CT5 Capacidad para poder expresarse en público con el apoyo de los medios audiovisuales habituales.

CONTENIDOS

- SEGURIDAD, HIGIENE Y BUENAS PRÁCTICAS EN LA ASIGNATURA.
- EI DOCUMENTO GRÁFICO CON ESPECIAL ATENCIÓN EN LA OGRA GRAFICA ARTISTICA, LA ESTAMPA Y LA IMPRESIÓN. TÉCNICAS Y MATERIALES. Historia, composición, propiedades de los soportes celulósicos y elementos sustentados. Materiales y técnicas en el dibujo, en el la estampa original e impresión y en documento escrito.
- IDENTIFICACIÓN DE TÉCNICAS CON ESPECIAL ATENCIÓN EN LA OGRA GRAFICA ARTISTICA, LA ESTAMPA Y LA IMPRESIÓN. Identificación de técnicas de dibujo y el documento escrito. Identificación de técnicas de estampación e impresión artística.
- DIAGNÓSTICO DE ALTERACIONES ESPECÍFICAS. CAUSAS INTRINSECAS Y EXTRINSECAS DE DETERIORO QUE AFECTAN AL DOCUMENTO GRÁFICO. Conceptos y diagnóstico de alteraciones. Causas de alteración intrínsecas y extrínsecas.
- ELABORACIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIÓN Y DEL INFORME TÉCNICO. Elaboración de ficha. Estudio del estado de conservación. Técnicas de análisis. Criterios de intervención. Propuesta de tratamiento. Documentación de los procesos. Informe técnico.
- TRATAMIENTOS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN APLICADOS AL DOCUMENTO GRÁFICO. Tratamientos básicos de conservación de documento gráfico. Criterios y metodología. Conservación Preventiva. Traslado y almacenamiento.

METODOLOGÍA

La metodología de la asignatura es de tipo teórico-práctico, pues alterna la exposición de contenidos teóricos por parte del profesor con las aplicaciones prácticas de los mismos en el ámbito del documento gráfico, con especial atención a la obra gráfica de carácter artístico, estampada e impresa parte del estudiante. Dichas aplicaciones se llevarán a cabo sobre dibujos, estampas e impresiones originales, siempre bajo la supervisión del profesor, o sobre maquetas efectuadas a tal fin. El proceso de aprendizaje se complementa con propuestas de trabajos pautados.

De forma específica se señala:



- 1 En el **aula teórica**, en la que está presente el/la docente, se realizan: exposición de contenidos teóricos mediante lección magistral; o deducidos mediante resolución de ejercicios, análisis de trabajos, debates, conferencias, o presentación individual o en grupo de proyectos así como de los resultados de prácticas programadas.
- 2 En el **aula-taller** se llevan a cabo, de forma individual o en grupo, las diferentes actividades prácticas consistentes en: realización de fichas de estado de conservación, distintas técnicas de análisis y en su caso tratamientos de conservación y restauración de distintos documentos gráficos, elaboración de los informes técnicos correspondientes y realización de trabajos prácticos complementarios.
- 3 En **otros espacios** el estudiante de forma autónoma, individual o colectivamente, desarrollaran actividades complementarias a las de la clase y el taller que pueden consistir en: 1) Visitas programadas a organismos o empresas de relacionadas con la conservación y restauración; 2) Trabajos de campo indicados en el marco de la asignatura; 3) Lectura y estudio de bibliografía recomendada; 4) Participación en el campus virtual como herramienta dinámica de apoyo e intercambio de información del curso entre estudiantes y docentes.
- 4 Las **tutorías**, tanto individuales como en grupo, se entienden como una extensión del diálogo que se produce en la clase.

Actividad Formativa

Actividad	Competencias generales y específicas	ECTS
Lecciones magistrales centradas en contenidos teóricos con exposiciones y explicaciones con apoyo de referencias visuales. Clases de presentación de ejercicios, trabajos o proyectos a desarrollar. Exposición y presentación de trabajos ante el profesor. Debates dirigidos por el docente y realización de exámenes programados.	CE9, CE11, CE14, CT1, CT2	6
Realización por parte del estudiante de los ejercicios y propuestas indicadas por el docente. Prácticas de Taller	CG1, CG2, CG3, CE11, CT2	
Salidas de visita y estudio a talleres de restauración o centros de interés.	CE10, CE11	



Estudios en biblioteca y lecturas obligatorias.	CG1, CG4, CT1, CT3, CT4
Ejercicios teórico-prácticos.	CG2, CG3, CG4, CT2, CT4, CT5
Investigación bibliográfica y fuentes auxiliares. Empleo del Campus Virtual. Preparación de evaluaciones.	CG3, CG4, CT1, CT3
Tutorías personalizadas	CG1, CG2, CG3, CT1, CT2, CT3, CT4, CT5.

Actividad del estudiante

1. Estudio de los contenidos teóricos
2. Propuesta de prácticas y ejercicios para realizar tanto en las clases presenciales, como en el tiempo dedicado a la formación autónoma del alumno sobre los temas tratados.
3. Realización de proyectos de estudio sobre temas que se desarrollan en los contenidos de la asignatura, estudios en biblioteca y lecturas obligatorias
4. Participación en debates, talleres y otras actividades de clase
5. Tutorías: ofrecen apoyo y asesoramiento personalizado para abordar las tareas encomendadas en las actividades formativas indicadas previamente o específicas del trabajo personal.

Cronograma

Las actividades que los estudiantes han de realizar a lo largo del curso se expondrán por el profesor al comienzo de éste.

EVALUACIÓN

- **Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo en el aula:**
La evaluación del trabajo de aprendizaje realizado por el estudiante considerará la destreza en la resolución de los ejercicios y actividades propuestas. Los estudiantes podrán desarrollar trabajos indicados por el profesor/a, que se someterá a la valoración del profesor/a, el cual tendrá en cuenta tanto el tratamiento conceptual como la claridad de la presentación.
- **Examen mediante prueba objetiva de los conocimientos adquiridos:**
La evaluación de las competencias adquiridas en la parte teórica de la asignatura se llevará a cabo mediante la realización de pruebas objetivas. Estas pruebas constarán de preguntas sobre aplicación de conceptos aprendidos durante el curso y cuestiones



prácticas relacionadas.

- **Asistencia y participación en las clases:**

Es obligatoria la asistencia a las clases, los estudios de Grado y Máster son presenciales.

Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos:

Calificación numérica final de 0 a 10 según la legislación vigente.

El rendimiento del alumno se medirá de forma proporcional del modo siguiente:

- Evaluación continua a través de la asistencia y participación en el aula. 10-30%
- Evaluación de los conocimientos a través de los trabajos realizados. 40-70%
- Evaluación de los conocimientos adquiridos a través de pruebas escritas. 10-30%

Para la evaluación final es obligatoria la participación en las diferentes actividades propuestas. Para poder acceder a la evaluación final será necesario que el estudiante haya participado al menos en el 70% de las actividades presenciales. Para superar la asignatura es necesario haber superado cada uno de los tres apartados anteriores.

El rendimiento académico del estudiante y la calificación final de la asignatura se computarán de forma ponderada atendiendo a los anteriores porcentajes, que se mantendrán en todas las convocatorias.

BIBLIOGRAFÍA

No se va a seguir un libro de texto concreto para el desarrollo de la asignatura. A continuación se relacionan textos recomendados de carácter general:

Bibliografía básica:

- Banik, G. *et al.* (2003). *Nuove metodologie nel restauro del materiale cartaceo*. Padova: Il Prato.
- Copede, M. (2012) restauración del papel. Prevención, Conservación, Reintegración. San Sebastián: Nerea.
- Crespo, C.; Viñas, V. (1984), *La preservación y restauración de documentos y libros en papel: Un estudio del RAMP con directrices preparado por Programa General de Información y UNISIST Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura*. Original español PGI-84/WS/25. Paris: Unesco.
- Giovannini, A. (1995). *De tutela librorum, la conservation des livres et des documents d'archives*. Genève: Les Editions I.E.S.
- Ipert, S.; Rome-Hyacintre, M. (1989). *Restauración de libros*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- Mc Cleary, J.; Crespo, L. (1997) El cuidado de libros y documentos. *Manual práctico de conservación y restauración. Artes y oficios del libro*. Madrid: Clan.
- Muñoz-Viñas, S. (2010). *La Restauración del papel*. Madrid: Tecnos.



- Vergara, J. (2002) *Conservación y restauración de material cultural en archivos y bibliotecas*. Valencia: Generalitat Valenciana.

Bibliografía complementaria:

- Arévalo, A.; Martín, I. (2002). 'Informe de restauración de la Séfer Torah del Archivo Catedralicio de Calahorra', *Kalakorikos*, 7, pp.285-290.
- Aubry, T. (2003). 'L'utilisation du papier japonais pour le traitement des reliures anciennes: l'exemple du traitement des coffies'. *Internacional Preservation News*, 30, pp.30-39.
- Clarkson, C. (2003) 'La conservación de los primeros libros en forma de códice: Una aproximación personal, Parte I', *Boletín de la ANABAD*, 3, pp.97-13.
- Middleton, B.C. (2001) *Restauración de encuadernaciones en piel*. Madrid: Clan
- Larsen, R. (2007) 'Improved Damage Assessment of Parchment', *IDAP: micro and non-destructive analysis and diagnosis for proper storage and treatment. Protection and treatment of paper, leather and parchment*, pp. 74-78.
- Rotaecche, M. (2007) *Transporte, Depósito y Manipulación de Obras de Arte*. Madrid: Síntesis.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Al inicio del curso el estudiante será informado del equipo personal (materiales, herramientas, artículos de protección personal, ordenador portátil, etc.), necesario para la consecución de los ejercicios demandados.